
()

,

"

"

基本				
		别		
出		籍贯		
电话		电		
份 号				
地				
班级 (队)				
本 经				
何 何 何 何	何地、何 、 何			
家 成				
称		出		工 单

步 一： 教	
参加 教	
步 二：	
间	_____ 交 _____。
步 三： 定 积极分	
话	到 _____ 后， _____ ， 话， 解基本 _____ 。经 话，该 _____ (表 建): _____ 积极分 _____。
	部 记： _____
荐	_____ 班 部(队) _____ 出 _____。 根 _____ (_____)的安 _____ ， 荐 _____ 积极分 _____ 。经 班 _____ (_____ 队队) _____ 荐， _____ 得 _____ ， 第 _____ 。
部 会 见	_____ (简 见): _____ _____。 经 部 会 _____ ， 定将该 _____ 积极 分 _____。 部 记: _____
基层 核 备案 见	经 究， 定 _____ 积极分 _____ ， 察 _____ _____ 负 (_____):

步 : 积极分 教 察				
		积极分 的关	何 负	
		□ □ _____		
		□ □ _____		
		□ □ _____		
		□ □ _____		
记 (不 8)				
间	地点			
该 _____ _____ _____ 到 _____ _____ _____ , 成 _____ _____ _____ , 经 核合格。 <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">公 (盖)</div>				

得 会			
问			
问			

得 会			
问			
问			

得 会			
间			
间			

得 会

间

间

会 践和 服 记

间	参 长		

步 : 定 发 对

荐	<p>_____班 部 (队) 积极分 _____ ,</p> <p>, _____ 教 达规定 间, 并 过 _____ 核。根</p> <p>()的安 , 荐_____ 发 对 。经 班 (</p> <p>队队)_____ 荐, _____ 得_____, 第_____。</p>
见	<p>_____ 被 定 积极分 (表): _</p> <hr/> <p>该 备 件, 建 发 _____。</p> <p style="text-align: center;">:</p>

级 进 话 和 对 的 见	
话 单 、 或 : 话 :	
级 进 话 和 对 的 见	
话 单 、 或 : 话 :	
关 方 见	
部 会 察 见	经 察, _____ (表): _____ _____, 符合 _____, 查合格, 发 对, 关材 报 级 _____。 部 记 :
步	: 并发放《 _____ 》
经 查, _____ 基本 备, 察 见 规范, 间达到 _____, 经过 _____ 荐, 符合 _____ 件, 查合格, 按程 交 部大会 _____。根 关规定, 本 发放《 _____ 》 本, 发 编号 _____ 负 ():	

积 极 分 材 交	
第 次 交	<p>积极分 _____ , □ (□ □毕 □ 单 变更 □ : _____), 将 《 积极分 发 对 察表》(含 _____) _____ (单 或 地 称) 交, 继 察。</p> <p style="text-align: right;">出 (盖)</p>
第 二 次 交	<p>积极分 _____ , □ (□ □毕 □ 单 变更 □ : _____), 将 《 积极分 发 对 察表》(含 _____) _____ (单 或 地 称) 交, 继 察。</p> <p style="text-align: right;">出 (盖)</p>
第 次 交	<p>积极分 _____ , □ (□ □毕 □ 单 变更 □ : _____), 将 《 积极分 发 对 察表》(含 _____) _____ (单 或 地 称) 交, 继 察。</p> <p style="text-align: right;">出 (盖)</p>
备	

“ ”
“ ” “ ”
“ ”